



***Vedtatt av kommunestyret i møte den 18.09.2023 som sak 56/23.
Gjeldende fra 16.10.2023. Erstatte tidligere reglement.***



~~~~~  
SØNDRE LAND  
KOMMUNE



## **Reglement for det kommunale eldrerådet**

### **1. Hjemmel**

Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsordninger) fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet 17. juni 2019 med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 5-12 femte ledd.

### **2. Formål**

Eldrerådet er et rådgivende organ for kommunen i alle spørsmål som gjelder levekårene for de eldre.

### **3. Sammensetning**

Eldrerådet skal ha 7 medlemmer og 7 varamedlemmer (ikke personlige varamedlemmer):

- 2 representanter valgt *blant* kommunestyrets medlemmer
- 5 fra pensjonistforeninger (medlemmer av Norges Pensjonistforbund) og andre lag/foreninger som driver aktiviteter for pensjonister.

Medlemmene skal representere begge kjønn og det bør være god geografisk spredning. Flertallet av medlemmene skal være fylt 60 år.

### **4. Oppnevning**

Rådets medlemmer og varamedlemmer oppnevnes av kommunestyret. Lag/foreninger fremmer forslag på kandidater fra sine organisasjoner.

Medlemmer velges for 4 år og følger den kommunale valgperiode.

Eldrerådet velger selv leder og nestleder som skal velges blant medlemmene. Valget holdes som flertallsvalg.

### **5. Oppgaver**

Eldrerådet skal få til behandling alle saker som gjelder levekårene for de eldre.

Eldrerådet kan på eget initiativ fremme saker de er opptatt av.

Eldrerådet kan ikke engasjere seg i enkeltvedtak som påklages med hjemmel i lov. Rådet skal likevel være opptatt av brukermedvirkning på generelt grunnlag og kan derfor ta opp enkeltsaker med tanke på forbedring av kommunens tjenester for de eldre både med hensyn til kvalitet og kvantitet.

Rådet skal gis mulighet til å uttale seg før det vedtas eller gjøres endringer i saksbehandlingsregler for rådet og før kommunestyret eventuelt vedtar et budsjett for rådets arbeid.

Rådet kan selv ta initiativ til informasjonsarbeid innad og utad i kommunen.



## 6. Sekretariat

Rådmannen sørger for å stille sekretariatsfunksjon tilgjengelig for rådet. Sekretariatet bistår rådet med det som er nødvendig for at rådet skal kunne løse sine oppgaver.

## 7. Møter/saksbehandling

Saksbehandlingsreglene for folkevalgte organ, som framgår av kommunelovens kap.11, gjelder også for eldrerådet.

Møter i Eldrerådet holdes i henhold til vedtatt møteplan – og ellers ved behov. For øvrig holdes møter dersom kommunestyret vedtar det, eller rådets leder finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

Rådets medlemmer har møteplikt i rådets møter med mindre vedkommende har gyldig forfall. Forfall skal straks meldes til rådets leder v/sekretariatet med opplysning om forfallsgrunn. Vararepresentant vil bli innkalt.

Rådet kan bare treffe vedtak dersom minst halvparten av medlemmene er til stede under forhandlingen og avgir stemme i vedkommende sak.

Det skal føres møteprotokoll fra rådets møter. Utskrift av vedtaksprotokollen skal følge saken til det organ som tar endelig beslutning i saken.

Leder eller annen representant fra rådet har talerett i formannskapet, komiteene og kommunestyret til saker rådet har hatt til behandling, rett etter møtets åpning og før den politiske saksbehandling starter.

Reglene i lov om kommuner og fylkeskommuner og forvaltningsloven kommer til anvendelse så langt annet ikke er bestemt i lov om råd eller annen representasjonsordning.

## 8. Årsrapport / årsmelding

*Eldrerådet skal utarbeide en årsrapport for sin virksomhet.*

*Årsrapporten skal sendes kommunestyret, rådmannen og Innlandet fylkes eldreråd.*

## 9. Økonomi

*Kommunestyret kan vedta budsjett for eldrerådets arbeid. Rådet utarbeider budsjett basert på egen møte- og arbeidsplan.*